



Comptable copropriété H/F

- **Entreprise :**

Intégrer un cabinet familial, innovant et en plein essor vous motive ?

Créé en 1997, VACHERAND IMMOBILIER est spécialisé dans les métiers de l'administration de biens (gestion locative, syndic de copropriété) et de la transaction immobilière (vente et location).

Notre société est constituée aujourd'hui de 10 Agences commerciales réparties sur 7 Communes (LILLE NATIONALE, VIEUX LILLE, DUNKERQUE, BAILLEUIL, ARMENTIERES, FACHES THUMESNIL, MARCQ EN BAROEUL, BERGUES, VALENCIENNES et MAUBEUGE) pour un total de 90 collaborateurs travaillant dans la bonne humeur.

Loin des grands groupes financiers, VACHERAND IMMOBILIER assure sa croissance continue grâce à une stratégie atypique mettant les attentes du client au cœur de sa stratégie : proposer un service de qualité, innovant et complet dans des agences indépendantes de proximité.

Misant principalement et nécessairement sur le capital humain, notre cabinet recherche uniquement des collaborateurs motivés, entreprenants, souhaitant prendre en charge des responsabilités en parfaite autonomie et voulant intégrer une société à taille humaine.

- **Poste et missions :**

Au sein du service Syndic de copropriété de notre agence de MARCQ EN BAROEUL, vous êtes chargé(e) de la gestion administrative et comptable des immeubles confiés par nos clients syndicat de copropriété et ASL.

En intégrant notre cabinet, nous vous offrons :

- ✓ La force d'une marque solidement implantée sur son territoire
- ✓ La formation d'un cabinet reconnu pour sa qualité de services
- ✓ La découverte des autres métiers du groupe (gestion locative, transactions, opérations immobilières etc...)
- ✓ Des outils de communication et marketing innovants
- ✓ Des formations régulières à forte valeur ajoutée et adaptée à votre plan de carrière
- ✓ Une ambiance de travail agréable mettant en avant le bien être des collaborateurs

Rattaché à un gestionnaire de copropriété, vous prenez en charge la gestion administrative et comptable des résidences dans le cadre de notre activité « Syndic ».

En cette qualité, vous êtes le garant de la bonne tenue de la comptabilité courante et financière des mandats, de la fiabilité des comptes et du respect des procédures internes auprès du client dans le respect de la législation et des règles comptables et fiscales.

Cette responsabilité inclut :

- ✓ L'édition et le pointage des états bancaires (balances, journaux, rapprochements bancaires, ---)
- ✓ La saisie, imputation et paiement des factures
- ✓ La saisie des règlements
- ✓ Le lettrage des comptes
- ✓ La clôture des comptes annuels
- ✓ La gestion, la communication et l'encaissement des appels de fonds
- ✓ La relation avec les prestataires externes
- ✓ La relation avec la clientèle (réponses aux différentes sollicitations sur les questions comptables)
- ✓ La gestion et le suivi du recouvrement amiable des charges
- ✓ L'établissement des mutations

Pédagogue et soucieux de la satisfaction client, vous êtes leur interlocuteur privilégié sur les questions comptables. Vous informez avec diplomatie et pédagogie les copropriétaires sur les différentes questions pour lesquelles ils vous sollicitent.

Une réelle disponibilité ainsi qu'un sens relationnel aigus sont indispensables pour réussir à ce poste.

- **Profil :**

Disposant d'une formation en comptabilité ou gestion immobilière (type BTS, licence pro ou DUT), vous justifiez d'une première expérience professionnelle de 2 ans minimum en comptabilité.

Rigueur, autonomie, réactivité et sens des priorités sont des aptitudes qui vous caractérisent.

Vous êtes toujours disponibles et souhaitez travailler dans un cabinet dynamique avec un fort développement.